

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Xây dựng/UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 20/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2205/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng/UBND cấp xã tỉnh Thanh Hoá;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 10 quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Sở Xây dựng và 10 quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hoá thuộc lĩnh vực Đường sắt, Đường bộ (*Chi tiết tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 kèm theo*).

Điều 2. Phòng Quản lý Vận tải của Sở Xây dựng và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu tiếp nhận, giải

quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng trình tự quy định trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.


Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý vận tải; các tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (đề t/h);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Huy Triều

Phụ lục 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH THANH HÓA
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SXD ngày /6/2025 của Sở Xây dựng Thanh Hóa)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Kết quả giải quyết TTHC	Ghi chú
1	Thủ tục Gia hạn thời gian lưu hành lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia. (Mã TTHC: 1.003640.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Xem xét hồ sơ gia hạn thời gian lưu hành	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	01 giờ làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành	
Tổng thời gian giải quyết			01 ngày làm việc		
02	Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (Mã TTHC:				

	1.004088.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
3	Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (Mã TTHC: 1.004047.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm	Đăng ký phương tiện	

			việc		
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
4	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (Mã TTHC: 1.004036.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
5	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (Mã TTHC: 2.001711.000.00.00.H56)				

Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
6	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 1.004002.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	

Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
7	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 1.003970.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
8	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (Mã TTHC: 1.006391.000.00.00.H56)				

Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
9	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 1.003930.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm	Đăng ký phương tiện	

			việc		
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
10	Thủ tục Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 2.001659.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý vận tải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý Vận tải	¼ ngày làm việc	Dự thảo văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 4	Lãnh đạo xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc	Văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 5	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ chuyển giao của Sở Xây dựng	¼ ngày làm việc	Văn bản xoá giấy chứng nhận	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		

Phụ lục 2**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA.***(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SXD ngày /6/2025 của Sở Xây dựng Thanh Hóa)*

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (Mã TTHC: 1.004088.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
2	Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (Mã TTHC:				

	1.004047.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
3	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (Mã TTHC: 1.004036.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin cấp lại Đăng ký phương tiện	

Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
4	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (Mã TTHC: 2.001711.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin cấp lại Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	

	Trung tâm PVHCC cấp xã				
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
5	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 1.004002.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin cấp lại Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
6	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 1.003970.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

	môn				
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin cấp lại Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
7	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (Mã TTHC: 1.006391.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin cấp lại Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký	Lãnh đạo UBND	½ ngày làm	Đăng ký phương tiện	

	duyet hồ sơ	cấp xã	việc		
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
8	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 1.003930.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin cấp lại Đăng ký phương tiện	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Dự thảo Đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Đăng ký phương tiện	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
9	Thủ tục Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (Mã TTHC: 2.001659.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

	và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn				
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Hồ sơ xin xoá giấy chứng nhận	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Dự thảo văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc	Văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc	Văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	¼ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc		
10	Thủ tục xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung (Mã TTHC: 1.005040.000.00.00.H56)				
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	20 phút làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng tiếp nhận chuyển chuyên viên xử lý	Phòng chuyên môn	10 phút làm việc	Dự thảo văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 3	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	30 phút làm việc	Dự thảo văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	20 phút làm việc	Văn bản xoá giấy chứng nhận	

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	30 phút làm việc	Văn bản xoá giấy chứng nhận	
Bước 6	Đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	10 phút làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			02 giờ làm việc		